



## **Perfil del Puesto: Director(a) de la Carrera de Arquitectura**

### **Formación Académica**

- Licenciatura en Arquitectura (indispensable).
- Maestría en Arquitectura, Urbanismo, Planeación Urbana, Gestión de Proyectos, Educación o áreas afines.
- Deseable: Doctorado o estudios de posgrado avanzados.
- Cédula profesional vigente.

### **Experiencia Profesional**

- Mínimo 5 años de experiencia profesional en el ejercicio de la arquitectura.
- Experiencia previa en docencia universitaria y gestión académica.
- Participación en proyectos arquitectónicos, urbanos o de construcción.
- Deseable experiencia en coordinación de programas académicos, acreditaciones o cuerpos académicos.

### **Conocimientos y Competencias**

#### **Académicas y Técnicas**

- Dominio de planes y programas de estudio en Arquitectura.
- Conocimiento actualizado de tendencias arquitectónicas, sustentabilidad, normatividad y tecnología constructiva.
- Manejo de procesos de evaluación, acreditación y mejora continua.

#### **Gestión y Liderazgo**

- Planeación académica, administrativa y presupuestal de la carrera.
- Coordinación y supervisión del cuerpo docente.



- Capacidad para liderar proyectos institucionales y procesos de innovación curricular.
- Vinculación con colegios de arquitectos, despachos, empresas constructoras e instituciones públicas.

### **Comunicación y Representación**

- Representación institucional de la carrera ante organismos externos.
- Habilidad para gestionar convenios, prácticas profesionales y bolsa de trabajo.
- Comunicación efectiva con estudiantes, docentes y autoridades académicas.

### **Actitudes y Valores**

- Liderazgo ético y compromiso institucional.
- Visión estratégica y capacidad de toma de decisiones.
- Trabajo colaborativo y enfoque en resultados.
- Responsabilidad, organización y alto sentido de pertenencia.
- Compromiso con la formación integral de los estudiantes.

### **Disponibilidad**

- Disponibilidad de tiempo completo o medio tiempo según necesidades institucionales.
- Participación en eventos académicos, concursos, acreditaciones y actividades extracurriculares.
- Atención a reuniones académicas, administrativas y de planeación estratégica.

**Enviar CV a:**

**[recursoshumanos@ucec.edu.mx](mailto:recursoshumanos@ucec.edu.mx)**

UNIVERSIDAD CENTRO DE ESTUDIOS CORTAZAR

## CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

### Datos Generales

PÁGINA 2

<b>Nombre completo</b>								
<b>Estudios de Licenciatura</b>								
<b>Institución de estudios</b>								
<b>Periodo</b>								
<b>Estudios de Posgrado</b>								
<b>Institución de estudios</b>								
<b>Periodo</b>								
<b>Titulado</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>			<b>Cédula</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>Registrado en el SAT</b>			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Régimen Fiscal</b>			
<b>Recibos de Honorarios</b>			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Cta. Bancaria Santander</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Estado Civil</b>						<b>Hijos</b>		

### Referencias Laborales

<b>Empleo Actual / Empresa</b>								
<b>Jefe Inmediato</b>								
<b>Teléfono de Contacto</b>								
<b>Empleo Anterior / Empresa</b>								
<b>Jefe Inmediato</b>								
<b>Teléfono de Contacto</b>								

### Referencias No Laborales

<b>Nombre del Contacto</b>								
<b>Teléfono de Contacto</b>								
<b>Nombre del Contacto</b>								
<b>Teléfono de Contacto</b>								
<b>Nombre del Contacto</b>								
<b>Teléfono de Contacto</b>								

**Favor de contestar el presente cuestionario y enviarlo junto con el Curriculum Vitae al correo mencionado en la convocatoria, gracias.**

## CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

### Preguntas Generales

PÁGINA 1

**¿Qué dirías que has aprendido de tus anteriores empleos?**

**¿Cuál consideras que es tu mayor logro laboral y por qué?**

**¿Cuál dirías que ha sido tu mayor fracaso? ¿Por qué?**

**¿A quién admirás? ¿Por qué?**

**¿Hay alguna habilidad que quieras desarrollar o algo que quieras aprender? ¿Cómo lo harás?**

**¿Cómo sería tu trabajo ideal?**

**Si tuvieras que definir en una palabra tu estilo de trabajo ¿Cuál sería?**

**¿Qué te gusta hacer cuando no estás trabajando?**

**¿Qué es lo que más te llama la atención del puesto?**

**¿Tienes alguna pregunta?**